

洪洞县司法局文件

洪司字（2023）13号

洪洞县司法局

关于转发《山西省司法厅关于印发〈山西省行政执法（监督）文书格式范本（试行）〉的通知》的通知

各乡镇、县直各行政执法单位：

根据省市要求，结合我县实际，现将《山西省司法厅关于印发〈山西省行政执法（监督）文书格式范本（试行）〉的通知》转发给你们，望认真遵照执行。

特此通知



山西省司法厅文件

晋司发[2021]4号

山西省司法厅关于印发 《山西省行政执法(监督)文书格式范本 (试行)》的通知

各市、县人民政府,省人民政府各委、办、厅、局:

为了深入贯彻习近平法治思想,严格落实《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国行政强制法》《山西省行政执法条例》等法律法规,推进严格规范公正文明执法,提高行政执法和执法监督规范化水平,省司法厅制定了《山西省行政执法文书格式范本(试行)》《山西省行政执法监督文书格式范本(试行)》。经省人民政府同意,现予印发,请在开展行政检查、

行政处罚、行政强制等行政执法和行政执法层级监督工作中参考适用。

附件：1.山西省行政执法文书格式范本(试行)

2.山西省行政执法监督文书格式范本(试行)



信息公开选项:主动公开

山西省司法厅办公室

2021年8月30日印发

附件一

山西省行政执法文书 格式范本（试行）

《山西省行政执法文书格式范本（试行）》说明

1. 未制定本系统全省统一行政执法文书格式文本的部门、乡镇人民政府和街道办事处可参照本格式范本，根据国家部委规定的行政执法文书格式和行政执法实际作适当调整并自行印制。调整的内容不得损害行政相对人的合法权益。

2. 涉及行政处罚事先告知、听证等行为需要内部审批的，参照《相关事项内部审批表》制作相应文书。

3. 音像记录事项清单要求进行音像记录的内容，作为证据使用的，应当在案卷中附相应的音像记录资料。

4. 本格式范本中的“上述内容我已阅，属实”等需要当事人确认的内容，由当事人手写确认。

5. 制作送达、备案的执法文书，应当根据送达、备案和归档需要确定制作份数。

6. 案件档案应当按照年度及立案时间先后顺序编号组卷。

7. 本格式范本制作、打印时，参照《党政机关公文格式》。

目 录

行政执法文书格式范本（试行）

一、行政检查相关执法文书样式	11
（1）行政检查记录表	11
（2）现场检查（勘验）笔录	13
（3）抽样取证通知书	16
（4）先行登记保存证据通知书（决定书）	17
（5）先行登记保存证据物品处理通知书	18
（6）检验/检疫/检测/技术鉴定委托书	19
（7）检验/检疫/检测/技术鉴定结果告知书	20
（8）责令停止（改正）违法行为通知书	21
（9）责令改正情况复查记录	22
二、行政处罚相关执法文书样式	23
（10）当场行政处罚决定书	23
（11）行政处罚案件立案审批表	24
（12）协助调查通知书/函	25
（13）询问笔录	26
（14）调查终结报告	28
（15）行政处罚事先告知书	29
（16）行政处罚听证通知书	30

(17)行政处罚决定法制审核意见表	31
(18)行政处罚决定审批表	32
(19)行政处罚决定书	34
(20)不予行政处罚决定书	35
(21)送达地址确认书	36
(22)送达回证	37
(23)行政案件移送书	38
(24)涉嫌犯罪案件移送书	39
(25)行政处罚延期(分期)缴纳罚款决定书	40
三、行政强制相关执法文书样式	41
(26)行政强制措施现场笔录	41
(27)(××强制措施)决定书	44
(28)延长查封(扣押)/冻结存款(汇款)期限告知书	45
(29)解除(××强制措施)决定书	46
(30)行政强制措施物品移送告知书	47
(31)强制拆除公告	48
(32)行政强制执行催告书	49
(33)行政强制执行决定书	50
(34)强制执行申请书	51
(35)中止强制执行通知书	52
(36)终结强制执行决定书	53
(37)恢复强制执行通知书	54
(38)代履行决定书	55

(39)立即代履行事后通知书.....	56
四、通用文书样式.....	57
(40)相关事项内部审批表.....	57
(41)抽样取证记录.....	58
(42)证据清单.....	59
(43)涉案物品清单.....	60
(44)证据资料.....	61
(45)听证笔录.....	62
(46)听证报告.....	67
(47)案卷封面.....	68
(48)案卷目录.....	69

一、行政检查相关执法文书样式

式样 1

行政检查记录表

检查对象 基本情况	□公民	姓 名		性 别	
		住 址		证 件 类 型	
		证 件 号 码		联 系 电 话	
	□法人	单 位		法 定 代 表 人	
		地 址		联 系 电 话	
		统 一 社 会 信 用 代 码			
	□其他 组 织	单 位		负 责 人	
		地 址		联 系 电 话	
		统 一 社 会 信 用 代 码			
执 法 人 员	(姓名及证号)				
执 法 人 员	(姓名及证号)				
任 务 来 源	<input type="checkbox"/> 投诉 <input type="checkbox"/> 举报 <input type="checkbox"/> 上级交办 <input type="checkbox"/> 其他机关移送 <input type="checkbox"/> 综合一次查 <input type="checkbox"/> 日常巡查 <input type="checkbox"/> “双随机”抽查 <input type="checkbox"/> 重点领域治理 <input type="checkbox"/> 其他				
负 责 人 批 准 (可 选)					
检 查 日 期					

<p>检查记录</p>	<p style="text-align: right;">当事人签字:</p>
<p>检查处理</p>	<p> <input type="checkbox"/>未发现违法行为，予以记录或者结案 <input type="checkbox"/>发现违法行为需要立即制止的，依法责令停止违法行为 <input type="checkbox"/>发现违法行为需要予以改正的，依法责令限期改正 <input type="checkbox"/>发现涉嫌违法行为需要实施行政处罚的，依照《中华人民共和国行政处罚法》等规定办理 <input type="checkbox"/>其他 </p> <p style="text-align: right;">承办人: <u>签名</u> ___年___月___日</p>
<p>复检情况 (可选)</p>	<p style="text-align: right;">承办人: <u>签名</u> ___年___月___日</p>
<p>负责人意见 (可选)</p>	<p style="text-align: right;">负责人: <u>签名</u> ___年___月___日</p>
<p>附件</p>	

式样 2

现场检查（勘验）笔录

时间：____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分

地点：_____

被检查（勘验）单位名称：_____法定代表人（负责人）：_____

被检查（勘验）单位统一社会信用代码：_____

被检查（勘验）人姓名：_____性别：____身份证号：_____

工作单位：_____职务：_____电话：_____

地 址：_____邮政编码：_____

见证人：_____身份证号：_____

单位或地址：_____职务：_____电话：_____

检查（勘验）人：_____执法证号：_____

检查（勘验）人：_____执法证号：_____

记录人：_____

表明身份、出示证件：您好！我们是_____的行政执法人员_____、_____，这是我们的执法证件（执法证号：_____、_____）。

“执法证件我已查验，没有疑问。”

告知权利：根据《中华人民共和国行政处罚法》的有关规定，如果认为我们与本案有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，有权申请回避，并说明理由：“我已知晓相关权利，不申请回避。” / “我申请回避，理由是……。”

现场情况：_____

被检查（勘验）人或现场负责人签名：_____

检查（勘验）人签名：_____、_____

第__页 共__页

式样 3

抽样取证通知书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____ 住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____ 地址: _____

因你(单位)涉嫌_____ (事由) _____, 依照(法律依据名称及条、款、项具体内容) _____ 的规定, 决定对你(单位)的相关物品进行抽样取证, 期间自____年__月__日起至____年__月__日止。

抽样取证物品清单

序号	名称	规格型号	数量	生产日期(批号)	生产单位	备注

被抽样取证人: _____ 签名或盖章

执法人员: _____ 签名 _____ 执法证号: _____

执法人员: _____ 签名 _____ 执法证号: _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 4

先行登记保存证据通知书（决定书）

（文号）

_____:

因你（单位）_____行为，涉嫌违反了（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定，依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，本机关决定对你（单位）的相关物品予以先行登记保存（详见附件），并将于____年____月____日前做出处理决定。在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或转移证据。

保存方式：_____

保存地点：_____

保存期限：_____年____月____日至_____年____月____日

联系人：_____联系电话：_____

当事人： 签名或盖章、日期

执法人员： 签名 执法证号： _____

执法人员： 签名 执法证号： _____

附件： 先行登记保存证据物品清单

行政机关名称（印章）

年 月 日

式样 5

先行登记保存证据物品处理通知书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

本机关于____年____月____日向你(单位)作出《先行登记保存证据通知书》(文号),对_____等物品先行登记保存证据。本机关于____年____月____日至____年____月____日,对先行登记保存证据物品以_____保存方式,存放于_____。

现根据(法律依据名称及条、款、项具体内容)_____的规定,对被先行登记保存证据的物品作出以下处理:

于____年____月____日至____年____月____日送鉴定机构鉴定。

退还当事人。

随案件移送_____处理。

其他: _____。

附件: 先行登记保存证据物品处理清单

联系人: _____联系电话: _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 6

检验/检疫/检测/技术鉴定委托书

(文号)

_____ :

因调查有关_____案件的需要, 现委托你单位对下列物品进行 检验 检疫 检测 技术鉴定:

序号	名称	规格型号	数量	生产日期(批号)	生产单位	备注

检验 检疫 检测 技术鉴定要求: _____

请于____年____月____日前提交 检验 检疫 检测 技术鉴定报告书, 报告需载明以下内容: 一是送检材料种类、数量、特征; 二是技术鉴定的内容、依据、使用的科学技术手段、过程及明确结论; 三是技术鉴定人员资格的说明; 四是其他需要说明的内容。

联系人: _____联系电话: _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 7

检验/检疫/检测/技术鉴定结果告知书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

你(单位)_____经检验检疫检测技术鉴定, 结果为_____。

你(单位)如对该检验检疫检测技术鉴定结果有异议, 请在接到本告知书之日起(期限)内, 依法向_____提出书面
程序技术复检申请。逾期即视为放弃该权利。

特此告知。

联系人: _____联系电话: _____

附件: 检验检疫检测技术鉴定报告

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 8

责令停止（改正）违法行为通知书

（文号）

_____：

公民身份证号码：_____住址：_____

法人/其他组织统一社会信用代码：_____

法定代表人（负责人）：_____地址：_____

经查，你（单位）_____的行为，违反了（相关法律法规名称及条、款、项内容）的规定。根据（相关法律法规名称及条、款、项内容）的规定，现责令你（单位）：

立即停止违法行为；

在 ____年____月____日前改正违法行为，具体改正内容及要求如下：_____

当 事 人： 签名或盖章、日期

执法人员： 签名 执法证号： _____

执法人员： 签名 执法证号： _____

行政机关名称（印章）

年 月 日

式样 9

责令改正情况复查记录

当 事 人	
复查时间	
复查地点	
现场复查情况:	
现场复查 凭 证	
当 事 人 签 名:	
现场见证人签名:	
行政执法人员:	执法证号:
行政执法人员:	执法证号:
备注	

二、行政处罚相关执法文书样式

式样 10

当场行政处罚决定书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

你(单位)于__年__月__日__时,在(违法地点)因_____的行为,违反了(法律依据名称及条、款、项具体内容)的规定,以上事实有(证据)予以证实。本机关执法人员当场向你(单位)告知了违法事实、依据、拟作出的行政处罚事项和依法享有的权利, 你(单位)未作陈述申辩。 听取了你(单位)提出的陈述、申辩。依据(法律依据名称及条、款、项具体内容)的规定,现责令你(单位) 立即 (期限) 内停止违法行为,并处以下行政处罚: 警告; 罚款人民币_____ (大写) _____ (¥: _____)。

缴纳罚款方式: 当场收缴。 自收到本决定书之日起 (期限) 内将罚款缴纳至_____。逾期未缴纳罚款的,依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第(一)项规定,每日按罚款数额的3%加处罚款。

如你(单位)不服本行政处罚决定,可以自收到本决定书之日起 (期限) 内向××人民政府或××厅(局、委、办)申请行政复议,也可以自收到本决定书之日起 (期限) 内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称(印章)

年 月 日

当事人: _____ (签名或盖章(当事人拒绝签收的,在此注明))

执法人员: _____ 执法证号: _____

执法人员: _____ 执法证号: _____

式样 11

行政处罚案件立案审批表

当事人基本情况	<input type="checkbox"/> 公民	姓 名		性 别	
		住 址		证件类型	
		证 件 号 码		联 系 电 话	
	<input type="checkbox"/> 法人	单 位		法 定 代 表 人	
		地 址		联 系 电 话	
		统 一 社 会 信 用 代 码			
	<input type="checkbox"/> 其他组织	单 位		负 责 人	
		地 址		联 系 电 话	
		统 一 社 会 信 用 代 码			
案 由					
案件来源	<input type="checkbox"/> 检查 <input type="checkbox"/> 投诉 <input type="checkbox"/> 举报 <input type="checkbox"/> 交办 <input type="checkbox"/> 移送 <input type="checkbox"/> 曝光 <input type="checkbox"/> 其他				
案 件 简 要 情 况					
承办意见	<input type="checkbox"/> 建议立案 <input type="checkbox"/> 建议不予立案 承办人: 签名_____ 年__月__日				
审批意见	<input type="checkbox"/> 同意立案 <input type="checkbox"/> 不予立案 负责人: 签名_____ 年__月__日				

式样 12

协助调查通知书/函

(文号)

_____:

为查清_____的有关事实,根据_____规定,需要你(单位)协助调查:

请你(单位)于_____年___月___日携带以下资料到我单位协助调查:

请你(单位)于_____年___月___日前将以下资料寄送到我单位协助调查:

我单位将于___年___月___日到你(单位)处进行调查,请予以协助并提供以下资料:

联系人: _____联系电话: _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 13

询问笔录

询问时间：____年____月____日____时____分至____年____月____日____时____分

询问地点：_____

执法人员：_____ 执法证件号：_____

执法人员：_____ 执法证件号：_____

记录人：_____

一、被询问人基本情况

被询问人姓名：_____ 证件类型及号码：_____

住址：_____

邮编：_____ 联系电话：_____

工作单位：_____

与当事人关系：当事人 法定代表人 现场负责人
受委托人 监护人 其他_____

二、见证人基本情况（可选）

姓名：_____ 证件类型及号码：_____

住址：_____

邮编：_____ 联系电话：_____

工作单位：_____

三、告知事项

问：你好！我们是_____的执法人员_____、_____，

执法证号分别是_____、_____，这是我们的执法证件（出示执法证件），请你确认。请配合我单位开展调查，并如实回答有关问题。你有权进行陈述、申辩。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？

答：不申请回避。

申请_____回避。理由：_____。

负责人意见：_____

四、询问内容（可附页）

被询问人应当逐页签字确认

以下是笔录尾页。

被询问人阅核后签注“笔录上述内容，与我所述一致。”

被询问人：签名或盖章、日期（拒绝签字的，注明拒签事由）

见证人（可选）：签名或盖章、日期

询问人：签名、日期 签名、日期

记录人：签名、日期

第__页 共__页

式样 14

调查终结报告

案件调查的基本情况（概括说明案件来源、登记时间、立案时间和批准立案的机关等）。本案现已审理终结，报告如下：

1. 当事人的基本情况。
2. 违法事实。（包括当事人实施违法行为的时间、地点、目的、手段、情节、违法所得、危害后果等，所描述的事实应当客观真实，必须有相关证据的支持）
3. 调查经过。（办案人员的组成、调查方式、调查时间等）
4. 相关证据及证明事项。（音像记录（证据）要注明载体或电子文档编号及相应的证明事项）
5. 定性分析。（对当事人的违法行为进行定性）
6. 处罚依据及裁量权适用情况。（引用法律条文要具体到条、款、项、目，依据当地自由裁量规则进行裁量情况）
7. 处罚建议。（要有明确的行政处罚种类和幅度）

调查人员：_____、_____

年 月 日

式样 15

行政处罚事先告知书

(文号)

_____:

你(单位)涉嫌违反_____一案, 本机关已调查终结。根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条的规定, 现将本机关拟作出的行政处罚内容及事实、理由、依据告知如下:

你(单位)实施了以下违法行为: _____

有以下证据为凭: _____

你(单位)的上述行为违反了_____的规定。依据_____的规定, 本机关拟对你(单位)作出如下行政处罚: _____

根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十五条的规定, 你(单位)有权进行陈述和申辩。请你(单位)自收到本告知书之日起_____(期限)内向本机关提出陈述和申辩, 逾期未提出的, 视为放弃此权利。

其中, 对你(单位)拟作出_____的行政处罚, 符合听证条件。根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三、六十四条的规定, 你(单位)有要求举行听证的权利。如果要求举行听证, 请在收到本告知书之日起五个工作日内以书面或口头形式向本机关提出举行听证的要求, 逾期未提出的, 视为放弃听证权利。

联系人: _____ 联系电话: _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 16

行政处罚听证通知书

(文号)

_____:

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条、第六十四条的规定，并应你（单位）的听证要求，本机关决定于__年__月__日__时，在_____，就_____一案举行行政处罚听证会。经本机关负责人指定，本次听证会由_____担任主持人，_____担任听证员，_____担任记录人，如果认为主持人与本案有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，有权申请回避。

请你（单位）凭本通知准时参加，也可委托一至二人代理，并明确代理权限。

在参加听证前，请你（单位）做好以下准备：

1. 携带身份证明和有关证据材料；
2. 通知有关证人出席作证，并事先告知本机关联系人；
3. 如委托代理人，委托代理人须携带委托书；
4. 如申请主持人回避，须及时告知本机关并说明理由。

届时若无故缺席，视为放弃听证。

联系人：_____ 联系电话：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

式样 17

行政处罚决定法制审核意见表

案件名称					
承办机构					
送审人员		送审时间			
法制审核内容	行政执法主体是否合法	是		否	
	行政执法人员是否具备执法资格	是		否	
	是否超越本机关法定权限	是		否	
	案件事实是否清楚	是		否	
	证据是否合法充分	是		否	
	适用法律、法规、规章是否准确	是		否	
	适用裁量基准是否适当	是		否	
	行政执法程序是否合法	是		否	
	行政执法文书是否完备、规范	是		否	
	违法行为是否涉嫌犯罪需要移送司法机关	是		否	
法制审核人员意见	<p style="text-align: right;">签名: _____ 年 月 日</p>				
法制审核机构负责人意见	<p style="text-align: right;">签名: _____ 年 月 日</p>				
退卷确认签字	<p style="text-align: right;">签名: _____ 年 月 日</p>				

式样 18

行政处罚决定审批表

当事人基本情况	<input type="checkbox"/> 公民	姓 名		性 别	
		住 址		证 件 类 型	
		证 件 号 码		联 系 电 话	
	<input type="checkbox"/> 法 人	单 位		法 定 代 表 人	
		地 址		联 系 电 话	
		统 一 社 会 信 用 代 码			
	<input type="checkbox"/> 其 他 组 织	单 位		负 责 人	
		地 址		联 系 电 话	
		统 一 社 会 信 用 代 码			
立案日期			决定书文号		
案 由					
违法事实及证据					
法律依据					
裁量标准	<u>《××行政处罚裁量基准》</u>		裁 量 档 次	<input type="checkbox"/> 减轻 <input type="checkbox"/> 从轻 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 从重	

<p>陈 述 申 辩 或 听 证 情 况</p>	
<p>陈述、申辩 或听证意 见复核及 采纳情况</p>	
<p>处 罚 种 类 及 内 容</p>	
<p>承 办 意 见</p>	<p style="text-align: right;">承办人： _____ 、 _____ ___年___月___日</p>
<p>审 核 意 见</p>	<p style="text-align: right;">负责人： <u>签名</u> _____ ___年___月___日</p>
<p>法 制 审 核 意 见 (可 选)</p>	<p style="text-align: right;">负责人： <u>签名</u> _____ ___年___月___日</p>
<p>审 批 意 见</p>	<p style="text-align: right;">负责人： <u>签名</u> _____ ___年___月___日</p>
<p>附 件</p>	

式样 19

行政处罚决定书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

你(单位) (陈述违法事实, 载明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容)。上述行为违反了(法律依据名称及条、款、项具体内容)的规定, 以上事实有《现场检查(勘验)笔录》、《询问笔录》……等证据证明。(阐述陈述、申辩和听证意见及采纳或不采纳的理由; 如有从轻或减轻处罚等情形的, 应进行描述并阐述理由)。现依照(法律法规依据名称及条、款、项), 参照(××行政处罚裁量基准), 决定对你(单位)作出如下行政处罚:

1. ×××;

2. ××× (涉及数额应大写)。

你(单位)应自收到本决定书之日起 (期限)内将罚款缴纳至_____, 逾期不缴纳罚款, 依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第(一)项的规定, 每日按罚款数额的3%加处罚款。

你(单位)如不服本决定, 可以自收到本决定书之日起(期限)内向_____申请行政复议, 也可以自收到本决定书之日起(期限)内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

逾期不申请行政复议, 也不提起行政诉讼, 又不履行本处罚决定的, 本单位将依法申请人民法院强制执行(依法有强制执行权的, 可以写“强制执行”)。

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 20

不予行政处罚决定书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

本单位于_____年___月___日对_____ (案由)_____案调查。经查,你(单位)_____(详细的违法事实,写明时间、地点、情节、危害后果等内容)_____。以上事实有《现场检查(勘验)笔录》、《询问笔录》……等证据证明。上述行为违反了《××法》第×条第×款第×项的规定,已经构成违法。根据你(单位)违法行为的事实、性质、情节、社会危害程度和相关证据,现依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十条第三十一条第三十三条第_____款的规定,决定对你(单位)不予行政处罚。

你(单位)如不服本决定,可以自收到本决定书之日起(期限)_____内向____××人民政府或××厅(局、委、办)_____申请行政复议,也可以自收到本决定书之日起(期限)_____内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第三款的规定,对你(单位)进行教育,具体内容如下:

1. _____
2. _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 21

送达地址确认书

立案编号			
案由			
当事人信息			
告知事项	<p>1. 为便于当事人及时收到相关文书，当事人应当如实提供确切的送达地址。</p> <p>2. 确认的送达地址适用于行政执法全过程程序。如果送达地址有变更，应当及时书面告知我单位变更后的送达地址。</p> <p>3. 如果提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，使文书无法送达或者未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的后果。</p> <p>4. 接受电子送达方式的，以发送方设备显示发送成功视为送达。但接收方证明其到达特定系统的日期与发送方对应系统显示发送日期不一致的，以受送达人证明到达其特定系统的日期为准。</p>		
送达地址及方式	指定签收人		
	证件类型	证件号码	
	确认送达地址		
	是否接受电子送达	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 手机号码：_____ <input type="checkbox"/> 传真号码：_____ <input type="checkbox"/> 电子邮件地址：_____	
受送达人确认	<p>我已阅读(听明白)本确认书的告知事项，提供了上栏送达地址，确认了上栏送达方式，并保证所提供的送达地址各项内容是正确的、有效的。如在案件办理过程中送达地址发生变化，将及时通知贵单位。</p> <p style="text-align: right;">受送达人： <u>签名或盖章</u> ____年__月__日</p>		
备注			

式样 22

送达回证

送达文书名称、文号	
受送达人	
送达地点	
受送达人	<u> </u> (签字或盖章) ____年____月____日
代收人	<u> </u> (签字或盖章) ____年____月____日
代收人与受送达人关系	
送达日期	
送达方式	<input type="checkbox"/> 直接送达 <input type="checkbox"/> 留置送达 <input type="checkbox"/> 委托送达 <input type="checkbox"/> 邮递送达 <input type="checkbox"/> 转交送达 <input type="checkbox"/> 公告送达 <input type="checkbox"/> 电子送达
拒收原因	是否拒收: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
见证人	<u> </u> (签字或盖章) ____年____月____日
送达人	<u> </u> (签字或盖章) ____年____月____日
送达单位	<u> </u> (盖章) ____年____月____日
备注	

式样 23

行政案件移送书

(文号)

_____:

本机关于_____年__月__日对_____一案立案调查,在调查中发现:_____(移送理由)_____,此案超出本单位管辖范围。

依照_____规定,现将该案移送你单位处理。

附件:

1. _____案卷__册__页
2. 移送案件涉案物品清单

联系人:

联系电话:

单位地址:

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 24

涉嫌犯罪案件移送书

(文号)

_____:

_____ (案由) _____ 一案, 经查, _____ 的行为涉嫌犯罪。根据 (法律依据名称及条、款、项具体内容) 的规定, 现将有关材料移送你厅(局), 请将处理结果书面通报我厅(局)。

你单位如认为没有犯罪事实, 或者犯罪事实显著轻微, 不需要追究刑事责任, 依法不予立案的, 请说明理由, 并书面通知我厅(局), 退回有关案卷材料。

附件:

1. _____ 案卷 _____ 册 _____ 页
2. 移送案件涉案物品清单

联系人:

联系电话:

单位地址:

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 25

行政处罚延期（分期）缴纳罚款决定书

（文号）

_____:

本机关于____年____月____日对你（单位）下达了《行政处罚决定书》
（文号），作出了罚款决定。现根据你（单位）的申请，本机关依据《中
华人民共和国行政处罚法》第六十六条第二款规定，同意你（单位）：

暂缓缴纳罚款。延长至_____年____月____日止。

分期缴纳罚款。于_____年____月____日前，共分_____期缴纳
完毕，每期缴纳_____。

代收机构以本决定书为据，办理收款手续。

行政机关名称（印章）

年 月 日

三、行政强制相关执法文书样式

式样 26

行政强制措施现场笔录

行政强制措施种类： _____

时间： _____年_____月_____日_____时_____分至_____年_____月_____日_____时_____分

地点： _____

执法人员： _____ 执法证件号： _____

执法人员： _____ 执法证件号： _____

记录人： _____

一、当事人基本情况

公民 法人 其他组织

名称： _____

证件类型及号码： _____

住所： _____

邮编： _____ 联系电话： _____

工作单位及职务： _____

法定代表人（负责人）姓名： _____

职务： _____ 联系电话： _____

现场负责人姓名： _____ 联系电话： _____

证件类型及号码： _____ 工作岗位及职务： _____

在场工作人员姓名： _____ 联系电话： _____

证件类型及号码： _____ 工作岗位及职务： _____

二、见证人基本情况（可选）

见证人姓名：_____证件类型及号码：_____

住址：_____

邮编：_____联系电话：_____

工作单位：_____职业：_____

三、告知事项

问：你好！我们是_____的执法人员_____、_____，
执法证号分别是_____、_____，这是我们的执法证件（出示执法证
件），请你确认。请配合我机关开展实施行政强制措施，并如实回答有
关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，
可以申请我们回避，你是否申请回避？

答：不申请回避。

申请_____回避。理由：_____。

负责人意见：_____。

四、采取行政强制措施理由、依据、当事人权利及救济途径告知

五、现场情况记录

式样 27

(× × 强制措施) 决定书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____ 住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____ 经营场所: _____

经查,你(单位)涉嫌_____的违法行为,依据
(法律依据名称及条、款、项具体内容)的规定,决定对你(单位)的
(被采取行政措施对象的名称、数量等)予以(行政措施的种类)。

(× × 强制措施)期限为_____日。如因检测、检验、检疫或者技术
鉴定需要顺延期限的,或因情况复杂依法需要延长期限的,本单位将另
行书面告知。在(× × 强制措施)期限内,你(单位)不得销毁或转
移_____。

你(单位)如不服本决定,可以自收到本决定书之日起(期限)内向
× × 人民政府或 × × 厅(局、委、办)申请行政复议,也可以自收到本决
定书之日起(期限)内依法直接向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称(印章)

年 月 日

当 事 人: _____ 签名或盖章

见 证 人: _____ 签名或盖章

执法人员: _____ 签名 _____ 执法证号: _____

执法人员: _____ 签名 _____ 执法证号: _____

式样 28

延长查封（扣押）/冻结存款(汇款)期限告知书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

因 _____(案由) _____, 本机关于 _____年____月____日依据 _____(强制措施决定书文号) _____, 对你(单位)的 _____(场所、设施、财物的名称、数量等)实施了 查封(扣押) 冻结存款(汇款) _____。

现因案件情况复杂, _____(具体理由) _____, 依据《中华人民共和国行政强制法》 第二十五条第一款 第三十二条第一款 的规定, 经本单位负责人批准, 决定延长 查封 扣押 冻结存款 冻结汇款 期限。延长期限为 _____日(最长不超过 30 日), 自 _____年____月____日起至 _____年____月____日止。

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 29

解除（××强制措施）决定书

（文号）

_____：

公民身份证号码：_____住址：_____

法人/其他组织统一社会信用代码：_____

法定代表人（负责人）：_____地址：_____

因（解除行政强制措施的原因），根据_____的有关规定，决定对你（单位）被（强制措施种类）的（行政强制措施对象的名称、数量），自____年__月__日起依法予以（全部或部分）（详见《解除（××强制措施）物品清单》）解除行政强制措施。请你（单位）于____年__月__日前，携带有效身份证明材料到____（地点）领回，逾期不领回的，将依法处理。

退还方式：

查封类：_____

扣押类：_____

其他：_____

联系人：_____联系电话：_____

附件：解除（××强制措施）物品清单

行政机关名称（印章）

年 月 日

式样 30

行政强制措施物品移送告知书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

关于你(单位)_____(案由)_____一案,
因_____(移送理由)_____,
本单位已于____年____月____日将此案依法移送_____(被移送机关名称)
处理,并将依据_____(行政强制措施决定书及文号)_____(行政强制措施
种类)_____(行政强制措施对象的名称)_____(被移送机关名
称)_____。

特此告知。

联系人: _____

联系电话: _____

单位地址: _____

附件: 移送物品清单

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 31

强制拆除公告

(文号)

关于_____案由_____，经本机关立案调查，作出_____(行政决定的名称及文号)_____, 责令_____(当事人姓名或名称)_____在_____年____月____日前自行拆除_____(违法建筑物名称或所在地)_____的违法建筑物(或构筑物)和设施，_____(当事人姓名或名称)_____逾期未履行拆除义务。为维护行政执行的严肃性，现根据《中华人民共和国行政强制法》第四十四条的规定予以公告，限_____(当事人姓名或名称)_____在本公告公布之日起_____(期限)_____内自行拆除该_____(违法建筑物名称或所在地)_____的违法建筑物(或构筑物)和设施。如_____(当事人姓名或名称)_____在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不拆除的，本机关将依法予以强制拆除。

对于强制拆除活动，任何单位和个人不得阻挠、干涉，否则将依法追究其相应的法律责任。

特此公告。

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 32

行政强制执行催告书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____ 住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____ 地址: _____

因_____ (作出行政决定的理由) _____, 本机关依据_____ (法律、法规的名称及条、款、项) _____ 的规定, 于_____ 年_____ 月_____ 日对你(单位)作出_____ (行政决定书的名称及文号), 已于_____ 年_____ 月_____ 日送达你(单位), 要求你(单位)于_____ (履行义务的期限), _____ (履行义务的方式及内容) _____, 而你(单位)逾期未履行该义务。

现催告如下:

1. 请你(单位)于收到本催告书之日起_____ (期限) 内履行上述义务, 如对履行该义务有陈述、申辩意见, 请在该期限内向本单位提出。

2. 如无正当理由, 逾期仍不履行该义务的, 本单位将_____ (依法行政强制执行或申请人民法院强制执行) _____。

联系人: _____ 联系电话: _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 33

行政强制执行决定书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

经查明,你(单位)_____

_____。上述行为违反了《××法》第×条第×款第×项关于“……”的规定。

本机关已于__年__月__日向你(单位)送达《_____》(文号),于__年__月__日在_____张贴/发布了《××××××公告》(文号),于__年__月__日送达了《行政强制执行催告书》(文号),你(单位)逾期未履行该义务,催告期间有转移、隐匿财务的情况。

依照《中华人民共和国行政强制法》第三十七条、《××法》第×条第×款第×项的规定,本机关决定于__年__月__日起对你(单位)的(行政强制执行的对象名称方式),所需费用由你(单位)承担。

你(单位)如不服本决定,可自收到本决定书之日起(期限)内向_____申请行政复议,也可以自收到本决定书之日起(期限)内向_____人民法院提起行政诉讼。

联系人: _____联系电话: _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 34

强制执行申请书

(文号)

_____人民法院:

申请执行人:

地址:

法定代表人:

联系电话:

被申请人:

地址:

法定代表人:

我单位于_____年____月____日对被申请人作出_____ (文号), 被申请人在法定期限内未申请行政复议或者提起行政诉讼, 也未履行该行政决定。我单位于____年____月____日向被申请人送达了《行政强制执行催告书》(文号), 但被申请人在规定期限内仍未履行行政决定。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、第五十四条的规定, 特依法申请你院强制执行。

附件: 1.

2.

3.

联系人: _____ 联系电话: _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 35

中止强制执行通知书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

因(中止执行的情形及理由), 现依据《中华人民共和国行政强制法》第三十九条第一款第x项的规定, 本机关决定对____年__月__日作出的(行政强制执行决定书名称、文号及简要内容)中止执行。中止执行的情形消失后, 本机关将依法恢复该行政决定的执行。

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 36

终结强制执行决定书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

因 (终结执行的情形及理由) , 现依据《中华人民共和国行政强制法》第四十条第 × 项的规定, 现决定终结执行 年 月 日 作出的 (行政强制执行决定书名称、文号及简要内容) 。

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 37

恢复强制执行通知书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

本机关于____年____月____日对你(单位)作出____(中止执行通知书名称及文号或执行协议的内容等情况)____。现因____(恢复执行的理由,包括中止执行的情形已消失或未履行执行协议约定的义务等),依据《中华人民共和国行政强制法》____(第三十九条第二款或第四十二条第二款)的规定,决定恢复执行____年____月____日作出的____(行政强制执行决定书名称、文号及简要内容)_____。

特此通知。

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 38

代履行决定书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____地址: _____

因_____ (理由), 本机关于____年__月__日对你(单位)作出____ (行政决定书名称及文号) 已于____年__月__日送达你(单位), 要求你(单位)于____年__月__日前(履行排除妨碍、恢复原状等义务的具体内容)。你(单位)未在规定期限内履行上述义务, 本机关于____年__月__日作出____ (催告书名称及文号), 经催告后你(单位)仍未履行。

鉴于你(单位) (拒不履行排除妨碍、恢复原状等义务) 的后果(已经或者将危害……), 根据《中华人民共和国行政强制法》第五十条以及(法律依据名称及条、款、项具体内容), 决定由(行政机关或没有利害关系的第三人)代履行。

代履行的预算为_____, 代履行的标的为_____, 代履行的方式为_____, 代履行的时间为_____。

(依据《中华人民共和国行政强制法》第五十一条第二款的规定, 代履行费用由你(单位)承担) 或 (依据《×法》第×条第×款的规定, 费用由××承担)。

你(单位)如不服本决定, 可以自收到本决定书之日起(期限)内向____××人民政府或××厅(局、委、办)申请行政复议, 也可以自收到本决定书之日起(期限)内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称(印章)

年 月 日

式样 39

立即代履行事后通知书

(文号)

_____:

公民身份证号码: _____ 住址: _____

法人/其他组织统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人): _____ 地址: _____

因你(单位) _____ (具体行为内容及立即代履行的理由) _____, 本机关根据《中华人民共和国行政强制法》第五十二条以及 _____ (法律依据名称及条、款、项具体内容) _____, 已决定由 _____ (行政机关或没有利害关系的第三人) _____ 立即代履行, 代履行费用为 _____ 元。代履行费用(依据《××法》第×条、第×款的规定, 费用由你(单位)或 ××× 承担)。

你(单位)如不服本通知, 可以自收到本通知书之日起 _____ (期限) 内向 ×× 人民政府或 ×× 厅(局、委、办) 申请行政复议, 也可以自收到本通知书之日起 _____ (期限) 内依法向 _____ 法院提起行政诉讼。

行政机关名称(印章)

年 月 日

四、通用文书样式

式样 40

相关事项内部审批表

当事人基本情况	□ 公民	姓 名		性 别	
		住 址		证 件 类 型	
		证 件 号 码		联 系 电 话	
	□ 法人	单 位		法 定 代 表 人	
		地 址		联 系 电 话	
		统 一 社 会 信 用 代 码			
	□ 其 他 组 织	组 织 名 称		负 责 人	
		地 址		联 系 电 话	
		统 一 社 会 信 用 代 码			
案 由			立 案 日 期		
申请审批事项					
审批内容及依据					
承办意见	承办人: <u>签名</u> ___年___月___日				
审核意见	负责人: <u>签名</u> ___年___月___日				
法制审核意见	承办人: <u>签名</u> ___年___月___日				
审批意见	负责人: <u>签名</u> ___年___月___日				
附 件					

式样 41

抽样取证记录

抽 样 时 间	____年__月__日__时__分		
抽 样 地 点			
抽 样 人 员			
执 法 证 号			
当 事 人			
抽 样 物 品		数 量	
抽 样 方 式			
抽 样 情 况			
样 品 封 存 情 况			
当 事 人 确 认 签 名			
备 注			

式样 42

证据清单

序号	证据名称	证据种类	页码	备注
1		<u>书证</u>		
2		<u>物证</u>		
3		<u>视听资料</u>		
4		<u>电子数据</u>		
5		<u>证人证言</u>		
6		<u>当事人的陈述</u>		
7		<u>鉴定意见</u>		
8		<u>勘验笔录、现场笔录</u>		
9				
10				
11				
12				
13				
... ..				

式样 45

听证笔录

案由： _____

时间： ____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分

地点： _____ 听证方式： _____

听证申请人： _____ 法定代表人（负责人）： _____

工作单位： _____ 职务： _____ 身份证号： _____

地址： _____ 邮政编码： _____ 电话： _____

委托代理人： _____ 身份证号： _____

工作单位： _____ 职务： _____ 电话： _____

委托代理人： _____ 身份证号： _____

工作单位： _____ 职务： _____ 电话： _____

其他参加人： _____

案件调查人： _____ 工作单位及职务： _____

案件调查人： _____ 工作单位及职务： _____

听证主持人： _____ 听证员： _____ 记录人： _____

工作单位： _____

听证主持人： 现在宣布听证纪律：

（一）全体参加听证人员要服从听证主持人的指挥，未经听证主持人允许不得发言、提问；

（二）会议期间请关闭手机或将手机调整为静音状态；

第__页 共__页

(三) 听证参加人未经听证主持人允许不得退场;

(四) 不得大声喧哗, 不得进行其他妨碍听证秩序的活动。

听证申请人(委托代理人)和办案人员均已到场。现在宣布听证会开始进行。

(听证纪律可根据有关规定和实际情况细化调整)

我们今天组织的这次听证会是因_____申请而举行的。本次听证的主持人是_____, 听证员是_____, 记录员是_____。

听证申请人签名: _____ 委托代理人签名: _____、_____

其他参加人签名: _____ 案件调查人签名: _____、_____

听证主持人签名: _____ 听证员签名: _____ 记录人签名: _____

当事人(委托代理人)请注意, 当事人在听证过程中享有以下权利:

(一) 有权放弃听证;

(二) 有权申请听证主持人回避;

(三) 有权当场提出证明自己主张的证据;

(四) 有权进行陈述和申辩;

(五) 经听证主持人允许, 可以对相关证据进行质证;

(六) 经听证主持人允许, 可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问;

(七) 有权对听证笔录进行审核, 认为无误后签名或者盖章。

当事人在听证中的主要义务是:

(一) 遵守听证纪律;

第__页 共__页

式样 46

听证报告

案由： _____

听证时间： ____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分

听证地点： _____ 听证方式： 公开/不公开

听证主持人： _____ 听证员： _____ 记录人： _____

听证申请人： _____ 法定代表人（负责人）： _____

委托代理人： _____、 _____

案件调查人： _____、 _____ 工作单位： _____

听证案件基本情况： _____

当事人申辩质证的主要内容： _____

争论焦点问题： _____

听证主持人意见和建议： _____

主持人签名： _____

听证员签名： _____

年 月 日

式样 47

行政机关名称							
文 号							
案 由							
当 事 人 基 本 情 况	<input type="checkbox"/> 公 民	姓 名		性 别			
		住 址		证 件 类 型			
		证 件 号 码		联 系 电 话			
	<input type="checkbox"/> 法 人	单 位		法 定 代 表 人			
		地 址		联 系 电 话			
		统 一 社 会 信 用 代 码					
	<input type="checkbox"/> 其 他 组 织	单 位		负 责 人			
		地 址		联 系 电 话			
		统 一 社 会 信 用 代 码					
处 理 结 果							
承 办 机 构			承 办 人				
登 记 日 期	年	月	日	结 案 日 期	年	月	日
归 档 人			归 档 日 期	年	月	日	
保 管 期 限			归 档 号		卷 内	页	

式样 48

案卷目录

序号	文书（材料）名称	页码	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
... ..			

附件二

**山西省行政执法监督
文书格式范本（试行）**

目 录

行政执法监督文书格式范本（试行）

(1) 行政执法监督案卷首页	75
(2) 行政执法监督案卷目录	76
(3) 现场监督检查笔录	77
(4) 调查笔录	78
(5) 副页	79
(6) 投诉举报登记表	80
(7) 投诉举报办理审批表	81
(8) 投诉举报办理结果呈报表	82
(9) 行政执法监督通知书	83
(10) 行政执法监督决定书	84
(11) 案件移送审批表	85
(12) 案件移送书	86
(13) 行政执法监督案件结案报告	87
(14) 暂扣行政执法证件通知书	88
(15) 解除暂扣行政执法证件通知书	89

式样 1

行政执法监督案卷首页

案件名称（案由）： _____

承办人（单位）： _____

行政处理决定书编号： _____

行政执法投诉事项办理结果呈报表编号： _____

结案（办结）日期： ____年__月__日

立卷人： _____立卷时间： _____

保存期限：自 ____年__月__日起至 ____年__月__日止

备注：

注：本文书随卷存档。

式样 2

行政执法监督案卷目录

序号	文 书 名 称	页次
1	行政执法监督案件结案报告	
2	(以下按文书制作时间顺序排)	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

式样 3

现场监督检查笔录

第 页 共 页

被监督检查单位（人）：_____地址：_____

法定代表人/负责人：_____联系电话：_____

检查现场：_____监督检查类别：_____

检查时间：__年__月__日__时__分至__时__分

我们是_____的执法监督人员_____、_____，这是我们的行政执法监督证件，监督证件号是：_____、_____，请予确认。

我们依法就_____有关问题，进行现场监督检查，请予配合。

现场监督检查记录：

被检查人（签名）：_____年 月 日

检查人（签名）：_____年 月 日

记录人（签名）：_____年 月 日

注：本文书一式二联，第一联存档，第二联交被检查单位。被检查人在检查笔录上逐页签字，在修改处签字或者按指纹，并在笔录终了处注明对笔录真实性的意见；检查人应在笔录终了处签字。

式样 4

调查笔录

第 页 共 页

案 由： _____

调查地点： _____ 被调查人： _____ 性别： _____ 职务： _____

被调查人工作单位： _____ 联系方式： _____

被调查人地址： _____

调查人： _____、 _____ 记录人： _____ 监督检查类别： _____

调查时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分至 _____ 时 _____ 分

我们是 _____ 的执法监督
人员 _____、 _____，这是我们的行政执法监督证件，监督证
件号是： _____、 _____ 请予确认。

我们依法向你调查 _____ 有关
问题，请予配合。对调查人员提出的问题，你有陈述、申辩的权利；如
果故意隐瞒事实或作伪证，要承担相关法律责任。

如果调查人员与调查案件或被调查的行政执法机关及其执法人员有
利害关系，你有要求其回避的权利，请回答是否要求本次调查人员回
避 _____。

调查记录：

注：被调查人在调查笔录上逐页签字，在修改处签字或者按指纹，并在笔
录終了注明对笔录真实性的意见；调查人应在笔录終了处签字。

被调查人签字：

式样 5

() 副页

第 页 共 页

注：本文书为相关文书的续页。

式样 6

投诉举报登记表

投诉举报人: _____

联系方式: _____

投诉举报形式: _____

投诉举报时间: _____年__月__日__时

投诉举报内容:

记录人: _____ _____年__月__日

式样 7

投诉举报办理审批表

编号:

投诉 举报人		联系 电话		投诉 时间	
承办人		承办 时间		问题 性质	
投诉 举报 对象					
投诉 举报 摘要					
承办人 意见					
承办 机构 意见	负责人签字: 年 月 日				
领导 批示	领导签字: 年 月 日				

式样 8

投诉举报办理结果呈报表

投诉举报事由： _____

承办单位： _____ 呈报表编号： _____

承办时间： _____ 办结时间： _____

办理结果：

呈报处（科）室意见：

负责人签字：

年 月 日

领导批示意见：

领导签字：

年 月 日

注：“呈报处（科）室意见”应选择性填写：1、由承办单位反馈投诉人后存档；2、由 xxx(单位) 对 xxx(内容) 进行复查；3、对 xxx(单位) 下达《行政执法监督通知书》；4、由 xxx(政府或部门) 对 xxx(单位及其人员) 进行行政执法过错责任追究。

式样 9

行政执法监督通知书

(文号)

_____:

你(单位) _____

_____的行为, 违反了 _____
_____的规定。

根据《山西省行政执法条例》第三十五条之规定, 责令你(单位) 于 _____年 _____月 _____日前纠正违法行政执法行为并书面报告执行情况。纠正内容及相关要求如下:

监督机关(印章)

年 月 日

本通知书已于 _____年 _____月 _____日 _____时 _____分收到。

接收人签字: _____

注: 本文书一式二联, 第一联存档, 第二联交当事人。

式样 10

行政执法监督决定书

(文号)

你(单位)

_____的 行为，违反了
_____的规定。

根据《山西省行政执法条例》第三十五条规定，确认你(单位)行政执法行为违法或无效，责令你(单位)于_____年_____月_____日前_____

_____。自限期纠正期满 15 日内书面报告执行情况。变更或者撤销内容及相关要求如下：

对行政执法监督决定不服的，可以在收到《行政执法监督决定书》之日起五个工作日内，向上一级行政执法监督机关申请复查。复查期间行政执法监督决定不停止执行。

监督机关(印章)

年 月 日

本通知书已于_____年_____月_____日_____时_____分收到。

接收人签字：_____

注：本文书一式二联，第一联存档，第二联交当事人。

式样 11

案件移送审批表

(文号)

案由: _____

案件来源: _____

当事人: _____

地址: _____ 联系方式: _____

受移送机关:

主要案情及移送理由:

承办人: _____

年 月 日

审核意见:

负责人: _____

年 月 日

审批意见:

主管领导: _____

年 月 日

式样 12

案 件 移 送 书

(文号)

:

我们在办理群众举报（行政执法监督检查）中发现_____

违法（违纪）行为，依据《山西省行政执法条例》第三十四条第七项的规定，将上述_____等材料移送你厅（院）处理。

附件：群众举报等材料_____件。

监督机关（印章）

年 月 日

注：本文书一式三联。第一联存档，第二联交被移送单位，第三联备查。

式样 13

行政执法监督案件结案报告

案由： _____

案件来源： _____

立案审查日期： ____年__月__日

行政处理决定日期： ____年__月__日，文书号： _____

结案日期： ____年__月__日

承办人(单位)： _____填写人： _____

处理内容：

执行结果：

执行方式： 1、自动履行 2、复核结案 3、申诉结案 4、其他

审批意见：

领导签字： _____

年 月 日

注： 本文书随卷存档

式样 14

暂扣行政执法证件通知书

(文号)

(被暂扣行政执法证件人员所在单位):

你单位行政执法人员(____姓名及违法事实____),依据《山西省行政执法条例》第三十四条之规定,决定对该执法人员所持有的行政执法证件(编号:____)予以暂扣,此次暂扣为第____次,暂扣的期限为____个月,在暂扣期间,该人员不得从事行政执法活动。

暂扣行政执法证件地点: _____

监督检查人员: _____ 监督证件号: _____

监督检查人员: _____ 监督证件号: _____

监督机关(印章)

年 月 日

本通知书已于____年____月____日____时____分收到。

接收人签字: _____

注: 本文书一式二联, 第一联存档, 第二联交当事人。

