|  |
| --- |
| ****洪洞县工信局基层政务公开标准目录**** |
|
| 序号 | 公开事项 | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | 公开方式 |
| 一级事项 | 二级事项 | 全社会 | 特定群众 | 主动 | 依申请公开 |
| 1 | 行政法规规章和规范性文件 | 行政法规规章和规范性文件 | 涉及工业和信息化领域的行政法规、规章和规范性文件。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 洪洞县工信局 |  | √ |  | √ |  |
| ■政府网站 |
|  |
| 2 | 重大决策公开 | 重大决策公开 | 涉及公共利益和公众权益的重大事项，除依法应当保密的外，要主动公开决策草案、决策依据，提出意见的方式和期限，征求意见的采纳情况 | 1.《国务院办公厅关于印发2019年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2019〕14号）2.《重大行政决策程序暂行条例》（中华人民共和国国务院令第713号）3.《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 洪洞县工信局 |  | √ |  | √ |  |
| ■政府网站 |
|  |
| 3 | 财政预决算 | 部门预算 | 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置费及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费，”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号）等法律法规和文件规定 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 洪洞县工信局 |  | √ |  | √ |  |
| ■政府网站 |
|  |
|  |
| 3 | 财政预决算 | 部门预算 | 本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号）等法律法规和文件规定《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号）等法律法规和文件规定 | 本级政府财政部门批复后20日内本级政府财政部门批复后20日内 | 洪洞县工信局 | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 部门决算 |
| 3 | 财政预决算 | 部门决算 | 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置费及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费，”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号）等法律法规和文件规定 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 洪洞县工信局 | ■政府网站 | √ |  | √ |  |