**行政确认类流程图：**

1、社会保险参保登记流程图

1. 身份证、户口簿复印件一份；
2. 1寸免冠照片一张；
3. 本人银行账号复印件一张。

办 结

说明理由并告知

是

否

一次性告知并补正

是否通过

送达（告知是否具备领取资格）

镇综合便民服务中心决定（7个工作日）

镇劳动保障所审查（7个工作日）

当场更正

不予受理

村委会协办员办理（7个工作日）

承办机构：赵城镇人民政府

服务电话：0357-6568369

监督电话：0357-6568369

**行政确认类流程图：**

2、就业失业登记流程图

申请条件：

1. 身份证原件和复印件； 2. 户口本原件和复印件；（户头+本人页）；3. 学历证明；4 . 两张；2.寸相片；5. 居住社区失业证明（加盖公章）；与用人单位终止或解除劳动关系的，还应提供终止或解除劳动关系的证明，农村进城务工人员和其它非本地户籍人员；提供常住地居住证明和原劳动合同，参加社会保险等能够证明稳定就业个月以上的相关材料。

申 请

材料不全

受 理

（1个工作日）

不属于职权范围不符合条件

不予受理

资 料 补 正

审 核

否

是否通过

是

作出确认决定

承办机构：赵城镇人民政府

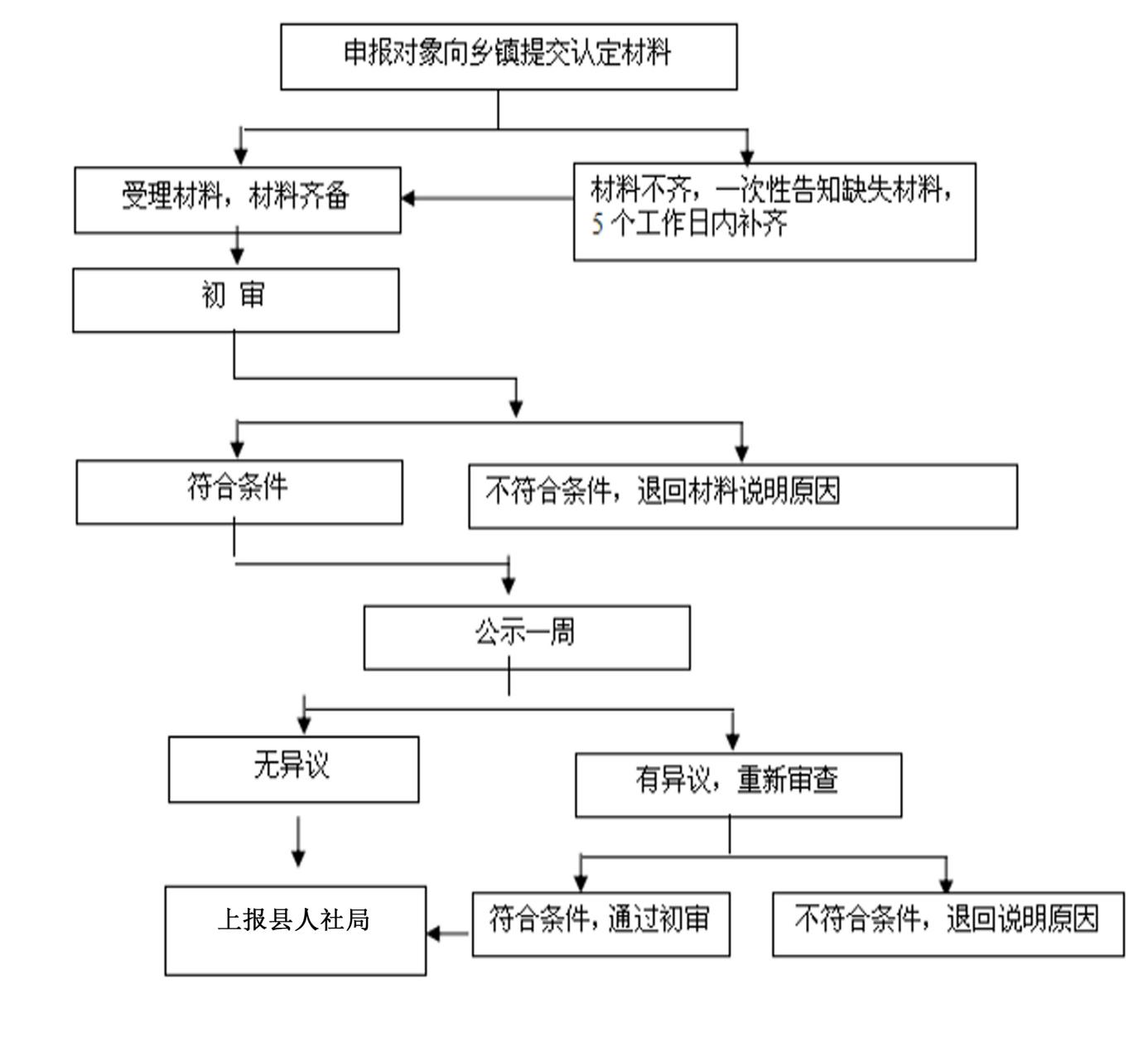
服务电话：0357-6568369

监督电话：0357-6568369

办结

**行政确认类流程图：**

**3、对就业困难人员和零就业家庭就业援助的确认**



承办机构：赵城镇人民政府

服务电话：0357-6568369

监督电话：0357-6568369

**行政确认类流程图：**

**4、组织适龄男性公民进行初次兵役登记**

****

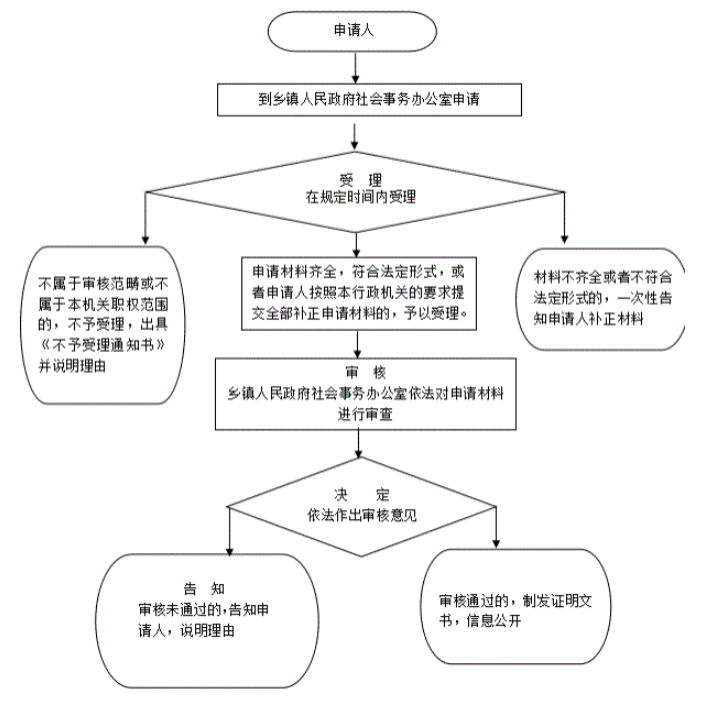
承办机构：赵城镇人民政府

服务电话：0357-6568369

监督电话：0357-6568369

**行政确认类流程图：**

**5、对群众自配民间单、秘、验方需购买毒性中药的证明**



承办机构：赵城镇人民政府

服务电话：0357-6568369

监督电话：0357-6568369

**行政确认类廉政风险防控图：**

1、社会保险参保登记

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：乡（镇）相关责任人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

风险点

防控措施

受理

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：乡（镇）相关责任人

审查

防控措施

风险点

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：乡（镇）领导会议

风险点

防控措施

决定

1.定期、不定期进行检查。

2.加强监管，落实责任追究。

3.发现问题，及时改正。

责任人：分管领导

防控措施

监管

风险点

1.不进行后期监管。

2发现问题不及时处置上报。

风险等级：低

办结

**行政确认类廉政风险防控图：**

2、就业失业登记

申请人提出申请

1.建立受理单制度。

2.严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：乡（镇）相关责任人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：中

风险点

防控措施

受理

1.擅自增加或减少审查条件、程序。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

4.故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

风险等级：高

1.量化审查标准，执行回避制度。

2.实行审批留痕制度。

3.定期抽查、集体评议。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：乡（镇）相关责任人

审查

防控措施

风险点

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.对符合条件的不批准。

风险等级：高

1.强化事后监管，发现并及时纠正审批过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：乡（镇）领导会议

风险点

防控措施

决定

1.定期、不定期进行检查。

2.加强监管，落实责任追究。

3.发现问题，及时改正。

责任人：分管领导

防控措施

监管

风险点

1.不进行后期监管。

2发现问题不及时处置上报。

风险等级：低

办结



**行政确认类廉政风险防控图：**

**4、组织适龄男性公民进行初次兵役登记**

**行政确认类廉政风险防控图：**

**5、对群众自配民间单、秘、验方需购买毒性中药的证明**

****