**生育保险待遇报销流程图**

­

申请材料不齐全当场退回并一次性告知需补齐的材料

**支 付**

转财务进入支付

**复 核**

工作人员对参保人员生育医疗费用进行复核

**复 审**

工作人员对参保人员生育医疗费用进行复审

**结 算**

工作人员对参保人员生育医疗费用进行结算

**审 核**

审核人对报销材料进行审理

审请材料齐全

**受理**

经办人员对申报材料进行核对

**单位（个人）申报**

需提供的材料：（1）入院证（2）出院证（3）诊断证明（4）病历复印件（5）费用清单（6）发票（7）单位证明（8）本人身份证及复印件（9）《生育服务证》原件及复印件（10）《出生医学证明》原件及复印件（11）《结婚证》及复印件（12）本人社保卡（或中国银行卡）