行政许可流程图

（民办学校以捐赠者姓名或者名称作为校名的审批）

详细告知所缺漏材料

不齐全

有效期内接受已修改补齐材料

申请人提出申请

民管办负责受理

审核所提供材料是否齐全

齐全

限定修

改时间

组织局相关股室人员，实地考察，拟定考察报告。

不合格

行政许可风险防控图

合格

承办机构：职成股

服务电话：6222186

监督电话：6222186

办结

送达

下达批文

领导签批

告知申请人

不通过

（民办学校以捐赠者姓名或者名称作为校名的审批）

1严格执行过错责任追究；

2设立举报电话、举报箱和受访受理；

3政务公开，明确工作程序、时限。

1严格查证原件手续；

2严格执行过错责任追究；

3严格监督检查制度，发现并及时纠正审批过程中存在的问题；

4严格履行服务承诺制度，推行首问责任制和一次性告知制；

1不严格审查或故意让虚假材料通过；

2故意刁难申请人，借机谋取私利；

3无原因超时办理；

4接受请托，违规受理；

5徇私舞弊，弄虚作假。

1无原因超时办理；

2违反程序、违规越权办理；

3对于符合申请条件的不予办理；

4利用职务之便谋取私利；

5在行政审批、行政许可的法定条件之外，附加有价咨询，培训，指定中介服务。

防控措施

风险点

防控措施

风险点

办结

审批

审查审核

申请人提出申请

承办机构：职成股

服务电话：6222186

监督电话：6222186