**机动车登记廉政风险防控图**

申请人提出申请

1. 严格执行文书制作操作规范
2. 落实文书制作时限制
3. 加强内部监管，落实责任追究

责任人：岗位窗口受理人

1. 建立受理单制度
2. 严格履行服务承诺制度
3. 政务公开，明确工作程序、时限等，按照操作规程办理
4. 内部监督检查、投诉举报受理

责任人：岗位窗口受理人

防空措施

风险点

1、故意刁难申请人

2、利用各种方式收取额外费用

3、不按规定选取号牌

4、无原因超时办理，久拖不办

风险等级：低

1、擅自改动内容，制作文书不规范

2、不及时归档

3、未及时送达

风险等级：低

归档办结

风险点

防控措施

受 理

按照相关法律法规

1. 建立检验审核制度

2、严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知

3、政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理

4、内部监督检查、投诉举报受理

责任人：岗位窗口受理人

1、擅自增加或减少检验条件

2、对申请材料及车辆检验把关不严，对重大嫌疑点疏忽或故意隐瞒

3、不能一次告知所需材料

4、不严格检验或故意让虚假资料通过

5、故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务

风险等级：低

 防控措施

风险点

查 验